

## Retningslinjer for altaner i A/B Strandlodsgården

1. Der kan udelukkende opsættes altaner mod gårdrummet. Størrelse, form, farve og montering skal være helt identisk med de allerede opsatte altaner (sommer 2010). Dette gælder også dørpartiet ud til altanen. Se evt. designmanualen for yderligere information.
2. Der kan ikke opsættes altaner direkte over kældertrapper. Enkelte beboere i hjørnelejligheder kan ikke opsætte altaner i den godkendte størrelse. Ønsker herom skal derfor først fremlægges og godkendes på generalforsamlingen.
3. Designmanualen gælder i hele altanens levetid, og der må ikke foretages individuelle farveskift, konstruktionsændringer eller lignende. Ved afvigelser kan bestyrelsen kræve altanen ført tilbage til oprindeligt udseende - for beboers regning.
4. Altaner er en individuel forbedring af andelsboligen. Værdien nedskrives på samme vis som andre forbedringer iht. ABFs retningslinjer. Afskrivningstiden er 50 år.
5. Den enkelte andelshaver bærer selv alle udgifter i forbindelse med altanen, inklusive montering, løbende vedligehold osv. Skader påført ejendommen ved montering, under brug eller pga. manglende vedligeholdelse, skal dækkes af andelshaver selv.
6. Andelshaver skal selv indhente byggetilladelse til opsætning af altan. Denne skal efterfølgende godkendes af bestyrelsen før montering kan påbegyndes.
7. Andelshaver skal straks efter montering fremsende ibrugtagningstilladelse til bestyrelsen
8. Andelshaver skal overholde husordenen for altaner

---

### A/B Strandlodsgården

Ejendomskontor: Strandlodsvej 82, kælderen

Kontortid for bestyrelsen: Tirsdag kl. 19.00-20.00 (tlf. 32 58 23 32)

Varmemesteren kan træffes mandag-torsdag kl. 07.00-15.00 samt fredag kl. 07.00-12.00 på tlf. nr. 32 58 23 32

[www.strandlodsgaarden.dk](http://www.strandlodsgaarden.dk)